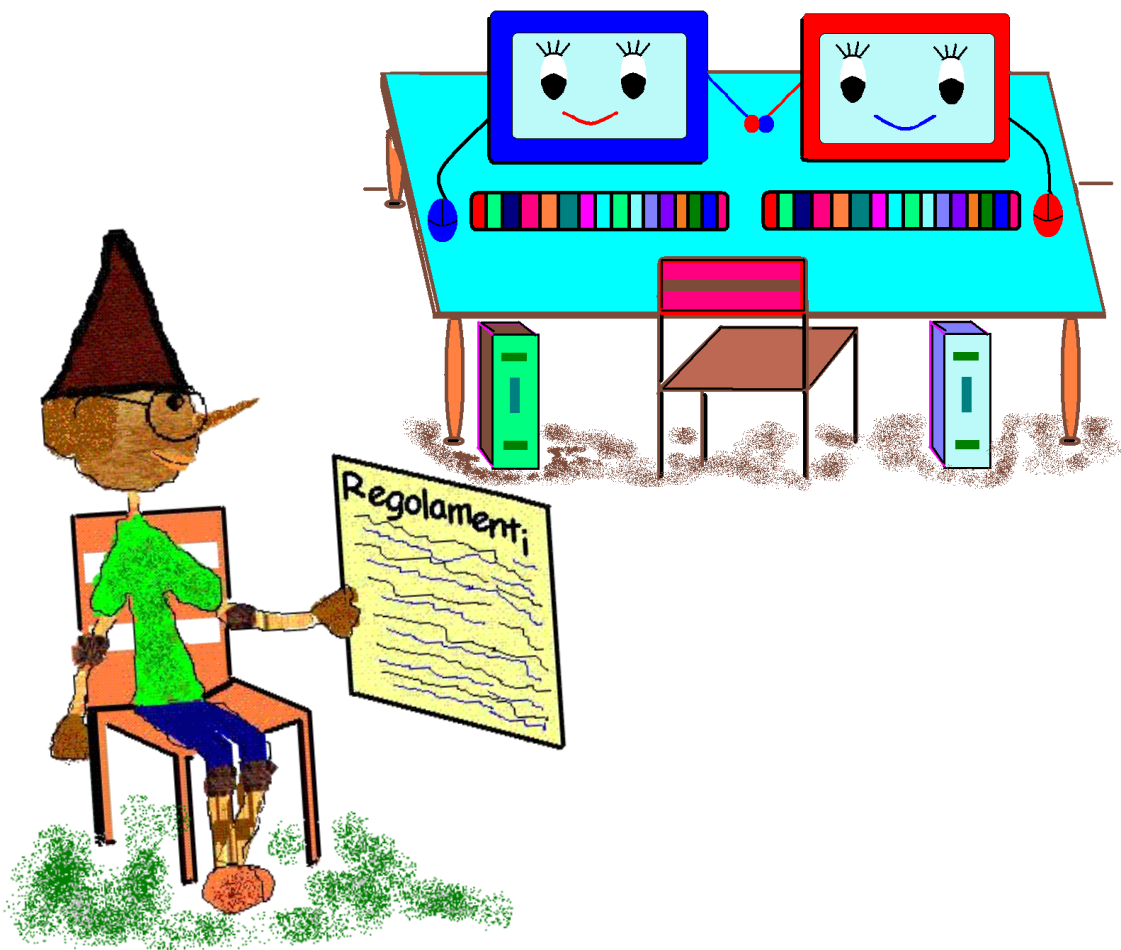


Regolamento

sulla gestione e l'utilizzo delle reti informatiche
e sulle strutture multimediali

dell'Istituto Comprensivo di Capraia e Limite



Premessa:

Il presente regolamento deve essere un punto di riferimento, per gli alunni e i Docenti dell'istituto, per un corretto utilizzo delle apparecchiature multimediali.

L'Istituto, l'Amministrazione Comunale e Soggetti Privati hanno fatto negli anni un notevole investimento di denaro per arricchire e aggiornare le nostre strutture multimediali, ed è costoso per l'amministrazione della scuola mantenerle efficienti.

È un diritto di tutti i componenti dell'istituto Utilizzarle per l'arricchimento culturale ma anche un dovere di tutti rispettarle e mantenerle efficienti.

Informazioni generali:

Analisi delle strutture:

- La rete LAN della scuola Primaria di Capraia è costituita da un'aula informatica composta da 13 computer e da un carrello attrezzato per le proiezioni dei DVD e VHS.
- La rete LAN della scuola Primaria di Limite è composta da un'aula informatica composta da 12 computer e da due carrelli attrezzati per le proiezioni dei DVD e VHS.
- la rete informatica della scuola Secondaria di I grado " E. Fermi " è costituita da una rete LAN (su cavo) questa copre la quasi totalità dell'edificio, tutte le aule hanno un punto rete, ci sono 4 dorsali che alimentano i laboratori A - B - C - D - con i relativi armadi Rack e i loro rispettivi punti rete. Totale computer N° 55
- La Segreteria Amministrativa dell'Istituto ha una rete LAN autonoma, composta da 7 computer

Obbiettivo generale:

Offrire all'alunno la possibilità di:

- 1 acquisire un'abilità operativa con le strutture informatiche e multimediali
- 2 acquisire abilità operative e un corretto uso della rete INTERNET
- 3 applicare le tecnologie informatiche nello studio delle discipline scolastiche

Offrire al Docente:

1. autoaggiornamento per acquisire un'abilità operativa con le strutture informatiche e multimediali
2. utilizzare la rete internet per scopi didattici
3. applicare le tecnologie informatiche per l'insegnamento delle discipline scolastiche

Regolamento

sulla gestione e l'utilizzo delle reti informatiche
e sulle strutture multimediali
dell'Istituto Comprensivo di Capraia e Limite

A. Accesso ai PC della rete Informatica dell'Istituto

Art. 1 : I laboratori sono aperti in orario scolastico, l'accesso è consentito:

- Alle classi e/o agli alunni accompagnati da un Docente della Scuola.
- Ai Docenti della Scuola per l'aggiornamento personale e per la preparazione di materiale didattico.

Art. 2 : **Per la scuola E. Fermi:** L'accesso ai laboratori A - B - C - D - verrà regolamentato da un orario prestabilito all'inizio di ogni anno scolastico, ed hanno priorità :

- Lab. A = Docenti di lingua.
- Lab. B = Docenti d'informatica.
- Lab. C = Docenti di Artistica
- Lab D = Docenti di sostegno
- I portatili sono a disposizione dei Docenti per eventuali applicazioni dirette nelle classi
- Le classi terze avranno un PC in rete installato in aula .

Art. 3: **Per la scuola Primaria di Capraia e limite:** L'accesso ai laboratori verrà regolamentato da un orario prestabilito all'inizio dell'anno scolastico

Art. 4 : Il Docente, visto il quadro orario programmato dell'utilizzo dei PC della rete informatica, può accedere liberamente, con le classi e/o alunni, nelle ore non occupate, per svolgere le attività didattiche. Se si verificano troppe richieste di uso dei PC i Docenti interessati cercheranno un accordo. Vale il principio di " Lasciare lo spazio a tutti in quanto tutti hanno il diritto di usare le apparecchiature multimediali per lo studio delle varie discipline "

Art. 5 : Il Docente che accede alla struttura della rete e usa le apparecchiature multimediali dovrà firmare un registro di presenza che troverà nei laboratori.

B. Norme di legge da rispettare.

Art. 6 : L'utilizzo abusivo di software per il quale non risulti regolarmente acquisita agli atti della scuola relativa licenza, come prescritto dalla legge (l. 633/41 art. 171 e 171 bis) comporta sanzioni penali a carico dei responsabili, **pertanto è assolutamente vietato introdurre nei PC della rete informatica d'istituto programmi di qualsiasi tipologia che prevedono licenza d'uso.**

Art. 7 : Il software installato è ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia necessità di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve fare richiesta al responsabile.

Art. 8 : Il Docente può installare programmi Freeware purchè sia fatta comunicazione al responsabile

Art. 9 : E' fatto divieto, agli alunni, installare qualsiasi tipo di software.

Art.10: E' fatto divieto assoluto fare copie di software con diritto di licenza in dotazione all'istituto.

C. Norme e comportamenti per l'accesso e l'utilizzo di Internet.

Art. 11: L'accesso alla rete Internet è **libero**, su tutti i PC della rete informatica d'istituto, solamente ed esclusivamente per **uso didattico o amministrativo**. (si fa presente che si può risalire alle fasi della navigazione individuando il giorno e l'ora)

Art. 12: Durante la navigazione in Internet con i PC della rete informatica dell'istituto il Docente si assume tutte le responsabilità civili e penali per il download di materiale prelevato dalla rete (esempio - scaricare musica con diritto d'autore e la visita di siti non connessi all'attività didattica).

Art. 13: Il Docente deve prestare il massimo controllo sugli alunni (si ricorda che sono minori) quando autorizza verbalmente l'accesso alla navigazione in Internet.

Art. 14: Gli alunni sono autorizzati all'accesso ad Internet solo in presenza di un Docente e per scopi esclusivamente **didattici**. Qualsiasi materiale scaricato dalla rete deve essere autorizzato dall'Insegnante

Art. 15: E' fatto divieto assoluto di adottare comportamenti che possono interferire con la privacy. (esempio inviare foto o informazioni sugli alunni senza autorizzazione)

Art. 16: I Docenti che hanno necessità di utilizzare l'indirizzo specifico di posta elettronica dell'istituto devono rivolgersi in segreteria.

Art. 17: Per scopi puramente didattici e legati alla loro attività scolastica, i Docenti possono usare la propria posta elettronica, purchè gestita su spazio web dato da provider esterni alla rete informatica d'istituto.

Art. 18: E' assolutamente vietato registrare gli alunni, con i dati personali, su spazio web, (esempio per avere una casella di posta elettronica) senza autorizzazione scritta dei genitori e consenso del Dirigente scolastico.

Art. 19: E' vietato agli alunni svolgere giochi di qualsiasi genere non didattici e non autorizzati dall'Insegnante in rete internet.

Art. 20: L'attivazione di video conferenza - classi virtuali - forum ecc... deve essere preventivamente concordata col Dirigente scolastico. E' vietato improvvisare la partecipazione a scopo non didattico a qualsiasi tipo di chat -inviare messaggistica - partecipare a forum ecc.....

Art. 21: Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetto e/o vincoli di utilizzo di varia natura, si consiglia al Docente di leggere attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo , modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.

Art. 22: In rete Internet occorre sempre rispettare tutti i vincoli di legge - rispettare le regole di buon comportamento **Netquit** - è vietato utilizzare le postazioni per arrecare molestie.

Art. 23: Anche gli alunni devono rispettare tutte le regole sopra citate durante la navigazione in Internet. Per coloro che non si attengono al regolamento saranno presi provvedimenti disciplinari.

D. Comportamento da seguire e rispetto delle consegne sul materiale.

Art. 24: Chiunque accede ai PC della rete è responsabile delle attrezzature che ha in uso.

Art. 25: E' vietato modificare le configurazioni dei PC (rete - destop - ecc..)

Art. 26: Il Docente, che svolge la lezione didattica utilizzando i PC della rete, deve vigilare sul buon comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi. Ogni alunno è responsabile del PC usato durante l'ora di lezione e **sarà chiamato a rimborsare** eventuali danni causati e dovuti ad un uso scorretto delle apparecchiature.

Art. 27: Gli alunni possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Gli allievi **non devono** far uso di cibo o bevande durante il lavoro ai PC.

Art. 28: Quando si entra in laboratorio e si utilizzano i PC della rete si deve accertare che tutte le attrezzature siano in ordine. Ove si riscontra disordine, malfunzionamenti o mancanze di materiale si dovrà riferire prontamente, senza manipolare alcunché (in particolare i cavi con la corrente elettrica), al responsabile, alla Dirigenza o alla Segreteria.

Art. 29: E' vietato lo spostamento fisico dei PC e di tutte le strutture della rete informatica. Non è possibile cambiare di posto alle tastiere , alle stampanti, ai mouse, alle casse audio o a qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del responsabile.

Art. 30: Il personale e gli allievi dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di chiusura delle macchine (non togliere mai corrente fino a quando le macchine non hanno terminato la fase di spengimento). Quando le lezioni nei laboratori sono continue i PC devono rimanere accesi e sarà compito degli ultimi utenti chiudere le apparecchiature.

Art. 31: Prima di uscire dai laboratori, **alunni e Docenti** devono rimettere al loro posto tastiere - mouse - cuffie e in particolare le sedie e inoltre controllare che non vi siano cartacce o rifiuti sul pavimento.

E. Regole operative per l'utilizzo della rete informatica :
memorizzazione File - Utilizzo PEN-DRIVE - CD - DVD - Floppy - Stampanti

- Art. 32:** Per la scuola E. Fermi: Sul server (linux) centralizzato della rete Didattica ogni Docente può avere una propria cartella pubblica e se vuole anche una privata. Dove può memorizzare tutto il materiale didattico.
- Art. 33:** Ogni Docente deve tenere, in ogni PC della rete Informatica dentro la Cartella documenti condivisi o documenti, una propria cartella identificata col cognome e nome. (si prega di usare uguale titolo in tutte le cartelle aperte)
- Art. 34:** L'archiviazione, su disco fisso, di qualsiasi file, deve essere fatta nella cartella del Docente responsabile del lavoro. Nelle proprie cartelle i Docenti sono liberi di organizzare il proprio lavoro, per classi, per alunni ecc...
 E' vietato memorizzare file sul destop.
- Art. 35:** E' vietato operare nelle cartelle di non appartenenza. E' vietato cancellare o spostare file/cartelle non proprie presenti sui PC della rete.
- Art. 36:** Periodicamente i PC della rete vengono controllati e ripuliti, tutti i file memorizzati fuori dalle rispettive cartelle saranno cancellati. Si prega i docenti a fine anno di ripulire le proprie cartelle per alleggerire le memorie dei computer.
- Art. 37:** L'Istituto, se necessitano, mette a disposizione floppy da 3^{1/2} o eventuali CD. L'uso delle pen-drive nei PC della rete deve essere controllato in quanto possono essere veicolo di virus. Usare pen-drive periodicamente formattate e possibilmente prive di file scaricati da internet (tipo film, suonerie per cellulari.....)
- Art. 38:** E' fatto divieto di duplicazione di CD o DVD legati al diritto di autore.
- Art. 39:** Il Docente deve prestare la massima attenzione e sorveglianza sugli allievi durante l'uso delle stampanti in rete. Non si deve lasciare code di stampa, se accade toglierle o avvertire il responsabile o lasciare una comunicazione. Usare stampa in bozza quando non serve una copia di qualità.

F. - Guasti e malfunzionamenti

Art. 40: In caso si manifestino o si riscontrino problemi di mal funzionamento sui PC della rete, gli Insegnanti si devono rivolgere al responsabile e in mancanza alla segreteria e comunque lasciare una comunicazione scritta sulla macchina. (firma, data, guasta...)

G. Regole operative da seguire nell'utilizzo delle Foto-camere digitali

Art. 41: Il Docente, dopo aver utilizzato la fotocamera-digitale, deve scaricare le foto su PC e liberare la memoria della macchina. Quando le batterie sono scariche devono essere rimesse in ricarica per avere sempre l'apparecchiature pronte all'uso.
I docenti possono prenotare le apparecchiature.

H. Regole operative da seguire nell'utilizzo:

- PC con proiettore
- Proiettore itinerante (con lettore DVD + VHS)

Art. 42: Per la scuola E. Fermi: Il proiettore situato in aula magna può essere prenotato, riempiendo l'apposito modulo. E' assolutamente vietato modificare la struttura Hardware e Software della postazione. (PC, Proiettore ecc...)

Art. 43: I proiettori itineranti, possono essere prenotati dai Docenti riempiendo l'apposito modulo. E' assolutamente vietato modificare la struttura Hardware della postazione. Durante il trasporto si deve prestare la massima attenzione, una volta utilizzato deve essere rimesso al proprio posto.

I. Regole operative da seguire nell'utilizzo: dei PC portatili (1 - 2)

Art. 44: Per la scuola E. Fermi: I portatili sono collocati nel laboratorio B. Si possono anche prenotare. Il materiale occorrente per i PC è disposto nella borsa (cavo rete - cavo alimentazione - mouse - ecc...) Il docente deve prestare la massima attenzione ai portatili e non devono essere modificate le configurazioni di base. Una volta usato si deve riporlo nella borsa e riportarlo nel laboratorio B.

Art. 45: I docenti che utilizzano le apparecchiature itineranti devono ricollocarle al proprio posto una volta usate, questo nel rispetto del collega che le deve utilizzare per secondo.

L. Rete informatica della segreteria amministrativa:

- Art. 46:** Anche per la segreteria valgono tutti gli articoli di carattere generale sopra citati dal presente regolamento.
- Art. 47:** L'accesso ai PC della segreteria è riservato esclusivamente al personale amministrativo, al Dirigente amministrativo e al Dirigente D'Istituto.
- Art. 48:** Il personale amministrativo deve utilizzare la rete informatica esclusivamente per il lavoro di sua competenza.
- Art. 49:** L'accesso, all'armadio Rack centralizzato (router - firewall e server linux) è riservato esclusivamente al responsabile e alle persone autorizzate.

Il presente Regolamento è costituito da N° 49 articoli e regola la gestione e l'utilizzo della rete informatica e delle strutture multimediali dell'istituto comprensivo di Capraia e Limite Sull'Arno.

Testo elaborato dal responsabile: **Alessandro Falorni**

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Data : 26.11.2009